

**ตัวชี้วัดที่ 6 : ระดับความสำเร็จในการลดกระดาษ ตามแผนการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ ศสข.9 (นว.)**

<p>ความหมายของตัวชี้วัด</p>	<p>ความสำเร็จในการดำเนินการตามมาตรการลดกระดาษของ ศสข.9(นว.) หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต 9 (นว.) ได้กำหนดมาตรการลดกระดาษได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใช้กระดาษให้ครบ 2 หน้า เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า</li> <li>2. เลือกกระดาษรีไซเคิลหรือกระดาษที่มีส่วนผสมของเยื่อ Ecofiber เพื่อช่วยลดมลภาวะ</li> <li>3. อ่านเอกสารแล้วส่งต่อกันในสำนักงาน แทนการถ่ายสำเนาหลายๆ ชุด</li> <li>4. ส่งข้อมูลข่าวสารผ่านระบบคอมพิวเตอร์ ลดการใช้กระดาษ และพลังงานในการผลิตได้มาก</li> <li>5. ถ่ายเอกสารที่ใช้ประภิบ การประชุมเท่าที่จำเป็น</li> <li>6. ทำถังสำหรับทิ้งขยะกระดาษโดยเฉพาะ เพื่อนำไปแปรรูป กลับมาใช้ใหม่</li> <li>7. กระดาษหนังสือพิมพ์ นำมาพับถุงกระดาษ ทำเปเปอร์มาเช่ หรือใช้เช็ดกระจก</li> <li>8. การพิมพ์ (Print) เอกสารสำหรับการตรวจสอบ ให้ใช้กระดาษที่ใช้งานไปเพียงหน้าเดียวมาใช้แทน กระดาษดี และลดความละเอียดของหมึกลง</li> <li>9. กระดาษพิมพ์แล้วทั้งสองด้าน สามารถบริจาคทำเป็นกระดาษหน้าที่ 3 สำหรับคนตาบอดใช้เขียนอักษรเบรลล์</li> </ol>																																															
<p>วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด</p>	<p>ความสำเร็จในการดำเนินการตามมาตรการลดกระดาษของ ศสข.9(นว.)</p>																																															
<p>สูตรในการคำนวณ</p>	<p>กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="549 1352 1286 1783"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ระดับคะแนน</th> <th colspan="5">ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)</th> </tr> <tr> <th>ขั้นตอนที่ 1</th> <th>ขั้นตอนที่ 2</th> <th>ขั้นตอนที่ 3</th> <th>ขั้นตอนที่ 4</th> <th>ขั้นตอนที่ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> </tbody> </table> <p>โดยที่ :</p> <table border="1" data-bbox="612 1832 1407 2101"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>กำหนดมาตรการลดกระดาษของ ศสข.9(นว.) ประชุมชี้แจง มาตรการลดกระดาษของ ศสข.9(นว.)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ผ่านเกณฑ์ในระดับคะแนนที่ 1 รับประทานมาตรการลดกระดาษของ ศสข.9(นว.) และดำเนินการ ภายใน 15 วัน</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)					ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5	1	✓					2	✓	✓				3	✓	✓	✓			4	✓	✓	✓	✓		5	✓	✓	✓	✓	✓	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	กำหนดมาตรการลดกระดาษของ ศสข.9(นว.) ประชุมชี้แจง มาตรการลดกระดาษของ ศสข.9(นว.)	2	ผ่านเกณฑ์ในระดับคะแนนที่ 1 รับประทานมาตรการลดกระดาษของ ศสข.9(นว.) และดำเนินการ ภายใน 15 วัน
ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)																																															
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5																																											
1	✓																																															
2	✓	✓																																														
3	✓	✓	✓																																													
4	✓	✓	✓	✓																																												
5	✓	✓	✓	✓	✓																																											
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน																																															
1	กำหนดมาตรการลดกระดาษของ ศสข.9(นว.) ประชุมชี้แจง มาตรการลดกระดาษของ ศสข.9(นว.)																																															
2	ผ่านเกณฑ์ในระดับคะแนนที่ 1 รับประทานมาตรการลดกระดาษของ ศสข.9(นว.) และดำเนินการ ภายใน 15 วัน																																															

			หลังจากกำหนดมาตรการลดกระดาศ
		3	ผ่านเกณฑ์ในระดับคะแนนที่ 2 ดำเนินการและรวบรวมข้อมูล ตามมาตรการลดกระดาศ ที่ได้รับมอบหมาย
		4	ผ่านเกณฑ์ในระดับคะแนนที่ 3 สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการลดกระดาศของ ศสข.9(นว.) ที่ได้รับมอบหมาย
		5	ผ่านเกณฑ์ในระดับคะแนนที่ 4 รวบรวมข้อมูลและสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการลดกระดาศของ ศสข.9(นว.) ที่ได้รับมอบหมาย รายงานให้ ผอ.ศสข.9(นว.) ทราบ พร้อมจัดทำกาเผยแพร่การปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศของหน่วยงาน Website ของ ศสข.9(นว.)
หน่วยที่วัด	ระดับ		
น้ำหนัก	ร้อยละ 10 *		
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	รายเดือน / รายไตรมาส		
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มาตรการลดกระดาศของ ศสข. 9 (นว.)</li> <li>2. บัญชีรายชื่อผู้รับผิดชอบในแต่ละภารกิจ</li> <li>3. ผลการดำเนินงานตามมาตรการลดกระดาศของ ศสข. 9 (นว.)</li> <li>4. เว็บไซต์ของ ศสข.9(นว.)</li> </ol>		
ผู้จัดเก็บข้อมูล	นายศุภณัฐ คงอำ นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน เบอร์ติดต่อ : 15646		
ผู้ตั้งเป้าหมาย	นายอุทัยวุฒิ ห่อนาค ผอ.ศสข.9 (นว) เบอร์ติดต่อ : 15640		
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	นายศุภณัฐ คงอำ นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน เบอร์ติดต่อ : 15646		
ข้อมูลปีฐาน (ปีงบประมาณ 60)	ระดับคะแนนที่ 5		
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ 61)	ระดับคะแนนที่ 5		

\*ระบุน้ำหนักตามคำรับรองปฏิบัติราชการรายบุคคล โดยแต่ละบุคคลสามารถเลือกตัวชี้วัดได้ และเมื่อรวมน้ำหนักแล้วจะต้องได้เท่ากับร้อยละ 100

เงื่อนไข: 1.ระยะเวลาในการเก็บข้อมูลจะใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561

2.หน่วยงานจะต้องสรุปรายงานเป็นเอกสารเพื่อเผยแพร่ และ/หรือ เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน